भा.प्र.से. अधिका-यांनी त्यांची वार्षिक
मालमत्ता विवरणपत्रे ३१ जानेवारी २०१२
पर्यंत दिनांकीत स्वाक्षरीसह पाठविणेबाबत

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक- भाप्रसे-४५११/प्र.क्र.३६७/११/९
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दि. ०८.१२.२०११

वाचा : १) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-४५०४/प्र.क्र.७१/२००४/९दि.२६.५.२००४
२) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५०७/१३४२/प्र.क्र.२३४/०७/९दि.३१.१०.०७
३) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-२०११/प्र.क्र.१२/२०११/९दि.१८.०१.२०११
४) केंद्र शासनाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाचे पत्र क्र. F.No.११०१७/२७/२०११ AIS III दि.२४/१०/२०११

परिपत्रक -

अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम, १९६८ मधील नियम १६(२) च्या तरतुदीनुसार, अखिल भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी दरवर्षी विहित कालावधीत वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र विहित नमुन्यात शासनास सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर विवरणपत्रे सादर करण्याबाबतच्या सविस्तर सूचना यापूर्वी उपरोक्त संदर्भ क्र.१,२,३ येथे नमूद परिपत्रकांन्वये निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. तसेच, केंद्र शासनाने उपरोक्त संदर्भ क्र.४ येथे नमूद पत्रान्वये (सोबत जोडण्यात आले आहे) असे सुचित केले आहे की, अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांसंदर्भात वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र विहित वेळेत सादर करणे ही बाब आता संबंधित अधिकाऱ्यांना vigilance clearance प्रमाणपत्र देण्याशी निगडीत केली आहे. त्यामुळे, **वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्रावर सही करतांना त्याखाली न चुकता दिनांक लिहीणे आवश्यक आहे.**

२. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकाऱ्यांना वर्ष २०११ साठीची वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्याबाबत खालील सुचना देण्यात येत आहेत .

(अ) उपरोक्त संदर्भ क्र. १,२ व ३ येथील परिपत्रकांनुसार विहित केलेल्या पध्दतीने वर्ष २०११ साठीची वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्रे **दिनांकीत स्वाक्षरीसह द्विप्रतीत**, सीलबंद लिफाफ्यात या विभागाकडे **दि.३१ जानेवारी २०१२ पर्यंत प्राप्त होतील अशा रितीने पाठवावीत.**

(ब) मालमत्ता विवरणपत्र सीलबंद केलेल्या लिफाफ्यावर खालील बाबी स्पष्टपणे नमुद कराव्यात.

- Name and designation of the officer :-
- Allotment year
- Year of property returns :- Year 2011(As on 1.1.2012)

(कृ.मा.प.)

(क) सदर लिफाफे forwarding letter सह या विभागाकडे कक्ष अधिकारी, कार्यासन - ९, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ या पत्त्यावर पाठवावे.

३. हे परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक **२०१११२०८०५५४३४००१** असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(अमोल कणसे)

कक्ष अधिकारी , महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकारी.

२. निवड नस्ती .

No. 11017/27/2010-AIS-III
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Personnel and Training

North Block New Delhi,
Dated 24 October, 2010

To

The Chief Secretary of all States/UTs

Subject: Furnishing of annual immovable property returns by AIS officers – instructions regarding.

I am directed to refer to the provisions of Rule 16(2) of the AIS (Conduct) Rules, 1968, which mandates every member of the Service to submit an annual immovable property return in the prescribed proforma.

2. The recent decision to place annual immovable property returns filed by AIS officers in the public domain has necessitated closer monitoring of finer details like reckoning the exact date of filing return by the officers. A practical problem that is often encountered by the Cadre Controlling Authorities while implementing the provisions of Rule 16(2) of the Conduct Rules is that the IPR by AIS officers are submitted to their respective cadre authorities, who in turn forward the same to EO Division, in the capacity as the Cadre Controlling Authority for IAS officers. It is observed that most of the officers do not put the date under their signatures on the IPRs, making it virtually impossible for the EO Division to confirm the exact date of submission of immovable property return by the officers.

3. As per latest instructions, on grant of vigilance clearance to AIS officers timely submission of IPRs has been linked to the issue of grant of vigilance clearance. It is, therefore, imperative that the exact date of submission of immovable property return by the AIS officers is invariably correctly reflected by the officers in their IPRs.

4. The contents of this letter may be brought to the notice of all the members of the All India Services.

Yours faithfully,

(Navneet Misra)
Under Secretary to the Government of India

Copy to:

1. All Ministries/Departments of the Government of India
2. The Ministry of Home Affairs (Attn: Joint Secretary. Police), North Block, New Delhi.
3. The Ministry of Environment & Forests (Attn. Joint Secretary), Forests), Paryavaran Bhavan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi.
4. All Officers/Sections of the Department of Personnel and Training
5. Website of the Ministry (www.persmin.nic.in>OM & orders>service>Conduct Rules).
6. NIC, DoP&T with request to upload the same.

-Sd-

(Navneet Misra)
Under Secretary to the Government of India